

FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SKPD : Desa Pare Kecamatan Selogiri Kabupaten Wonogiri

TAHUN : 2019

NO.	INFORMASI			BAGIAN / BIDANG / SEKSI YANG MENGUASAI	FORMAT DATA YANG TERSEDIA (SOFT COPY / HARD COPY)
	WAJIB DISEDIAKAN & DIUMUMKAN	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	TERSEDIA SETIAP SAAT		
1.	Kedudukan/domisili Instansi Desa Pare	-	-	Sekretariat	Softcopy / Hardcopy
2.	Struktur Organisasi	-	-	Sekretariat	Softcopy / Hardcopy
3.	Kinerja / realisasi program kegiatan beserta capaiannya yang telah atau sedang dilaksanakan	-	-	Sekretariat	Masing – masing bidang
4.	Monografi Desa (6 bulan sekali)	-	-	Seksi Pemerintahan	Softcopy / Hardcopy
5.	Realisasi PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)	-	-	Sekretaris Desa	sda
6.	Informasi Bantuan Pangan Non Tunai PKH dan non PKH	-	-	Seksi Kesejahteraan Rakyat	sda
7.	Informasi Santunan kepada Anak Yatim, du'afa dan lansia	-	-	Seksi Kesejahteraan Rakyat	sda
8.	Informasi Kepesertaan Bantuan Iuran (PBI)	-	-	-	sda
9.	Informasi Mekanisme Pemutakhiran Mandiri	-	-	-	sda
10.	Informasi Penentuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	-	-	-	sda
11.	Informasi Penyelenggaraan Musrenbang Desa	-	-	-	sda
12.	Informasi Pendataan Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	-	-	-	sda
13.	Informasi Penyelenggaraan Forum Desa Siaga (Fordesi)	-	-	-	sda
14.	-	Surat pemberitahuan kepemilikan tanah dari pertanahan	-	Seksi Pemerintahan	Hardcopy
15.	-	Penanganan Kejadian Luar Biasa	-	Seksi Kesejahteraan Rakyat	Softcopy / Hardcopy

16.	-	-	Persyaratan Pengajuan Pelayanan di Kelurahan	Seksi Pelayanan	sda
17.	-	-	Pelayanan PBB dan Pengambilan SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang)	Sekretariat	Softcopy / Hardcopy
18.	-	-	Pengajuan Santuan Kematian	Seksi Kesejahteraan Rakyat	sda
19.	-	-	Permohonan Bantuan Dana Bergulir (Dagulir) dan Bantuan Peralatan Usaha	Seksi Kesejahteraan Rakyat	sda
20.	-	-	Produk Hukum yang dikeluarkan oleh Kelurahan, seperti Surat Keputusan	Sekretariat	sda

Pare 30 September 2019

Pj. Kepala Desa Pare



AGUS SARWO, SP

Penata Muda Tk. I

NIP.690118 198903 1 008