

<b>II INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA</b>		
1.	Ringkasan Informasi tentang Penanganan Kejadian Luar Biasa	Seksi Kesejahteraan Rakyat

<b>III INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>		
1.	Ringkasan Informasi tentang Persyaratan Pengajuan Pelayanan di Desa	Kaur TU
2.	Dokumen RPJMDes	Sekretariat
3.	Dokumen RKP	Sekretariat
4.	Dokumen Aset Desa	Kaur TU
5.	Produk Hukum yang dikeluarkan oleh Desa, misalnya Surat Keputusan	Sekretariat

<b>IV INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</b>		
1.	Buku Tanah Kas Desa	Desa
2.	Arsip Daftar orang masuk G 30 S / PKI dan organisasi terlarang lainnya	Desa
3.	Dokumen Data Penduduk	Desa
4.	Dokumen arsip aparatur Pemerintah Desa	Desa


  
 Kepala Desa Pare  
**AGUS SARWO, SP**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19690118 198903 1 008